NORMAS EDITORIALES Y DE ESTILO
de AHILA Ediciones

Las Normas de Estilo de AHILA Ediciones se utilizarán para todos los productos: revista *Estudios*, serie Cuadernos, monografías derivadas de premios de tesis, actas y cualquier otra publicación auspiciada por el sello editorial de AHILA.

Las características singulares en formato, extensión y estructura de cada colección y serie de AHILA Ediciones serán establecidas de modo particular en cada una de ellas.

Todos los trabajos publicados por AHILA Ediciones deberán cumplir con unos requisitos mínimos:

a. Ser originales e inéditos. No podrán haber sido publicados anteriormente, ni encontrarse simultáneamente en proceso de evaluación en otra revista, editorial o medio académico.
b. Cumplir con los principios y estándares internacionales de integridad científica[1]. Al enviar un trabajo a AHILA Ediciones, las personas autoras declaran y garantizan:
   - la autoría y responsabilidad sobre el contenido presentado;
   - la originalidad del trabajo y la correcta atribución de todas las fuentes utilizadas;
   - la ausencia de plagio y de publicación redundante o duplicada no declarada;
   - la identificación y correcta cita de toda reutilización sustantiva de textos, datos, argumentos o materiales propios publicados anteriormente;
   - la declaración transparente de los usos de herramientas de inteligencia artificial que hayan intervenido de manera sustantiva en la elaboración del trabajo.

   Las posibles infracciones a estos principios serán evaluadas por el Comité Editorial, que solicitará, cuando corresponda, las aclaraciones de las personas autoras y adoptará las medidas pertinentes de acuerdo con la naturaleza y gravedad del caso. Estas podrán comprender la solicitud de correcciones, el rechazo del manuscrito, la publicación de una corrección o la retractación del trabajo publicado.
c. Ser entregados con un estricto cumplimiento de estas Normas de Estilo. Dado que AHILA Ediciones no realizará ni ajuste ni revisión estilística de textos, el no cumplimiento de las normas supondrá el rechazo automático de los mismos.
d. Estar escritos en alguna de las lenguas oficiales de la Asociación, que según el Artículo 19 de sus Estatutos son el español, el francés, el inglés y el portugués.

[1] AHILA Ediciones tiene como referencia las principales declaraciones, códigos e informes internacionales sobre integridad científica: Declaración de Singapur sobre la Integridad en la Investigación, Declaración de Montreal sobre la Integridad en la Investigación, Carta Europea del Investigador, Código de Conducta Europeo para la Integridad en la Investigación, Declaración de Principios para la Integridad en la Investigación Global Research Council. A modo de síntesis, se toma como referencia la Declaración Nacional sobre Integridad Científica de la Confederación de Sociedades Científica de España, la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) y el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC).

1. SISTEMA DE CITAS, BIBLIOGRAFÍA Y FUENTES:

AHILA Ediciones usará como referencia el estilo APA[2], por cuanto es el más sencillo de cara a la unificación de los textos.

AHILA Ediciones, dado el carácter de nuestra disciplina, introduce igualmente algunas modificaciones a la norma general, que se resumen en:

a. Todas las fuentes secundarias (bibliografía, sean libros, capítulos o artículos académicos), siguen el modelo APA: referencia en texto con la fórmula (Apellido, año: página), y referencia completa en la Bibliografía final.

b. Todas las fuentes primarias (documentales o hemerográficas), y las referencias electrónicas (blogs, webs, o similares; no trabajos académicos en línea), se indicarán a pie de página.

Para mejorar la visibilidad de la producción académica y un más fácil acceso, es preciso incorporar siempre que se pueda referencias electrónicas a las obras citadas: cuando el trabajo citado tenga DOI se debe incluir en la referencia final (en la Bibliografía). Si no existe DOI, se podrá añadir la URL de acceso si es permanente (instituciones).

- **Libros:**

  Cita en texto: (Gilman, 2012: 29)

  Referencia final: Gilman, Claudia (2012). *Entre la pluma y el fusil: debates y dilemas del escritor revolucionario en América Latina*. Buenos Aires: Siglo XXI Editores.

- **Capítulos de libro:**

  Cita en texto: (Zermeño, 2004: 23)

  Referencia final: Zermelo, Guillermo. La historia, una ciencia de Estado. Notas sobre la función social del historiador en México en el siglo XIX. En: Hugo Cancino (coord.), *Los intelectuales latinoamericanos entre la modernidad y la tradición, siglos XIX y XX* (19-34). Madrid: AHILA – Iberoamericana Vervuert.

- **Artículos académicos:**

  Cita en texto: (Alburquerque, 2026: 160)

  Referencia final: Alburquerque, Germán (2026). La revista Estrategia y una sensibilidad tercermundista entre los militares argentinos en las décadas del sesenta y setenta. *Estudios AHILA*, 19, 158-180. https://doi.org/10.66740/ahilaest.n19.08

[2] Para una explicación sencilla y clara del formato a seguir, se recomienda utilizar la Guía elaborada por los servicios bibliotecarios de la Universidad Carlos III de Madrid: ACCESO.

- **Reseñas:**

  Cita en texto: (Soler, 2019: 116)

  Referencia final: Castro, Carla (2019). *Los oficios del sociólogo en Paraguay (1950-1980)*, de Lorena Soler (2018). Reseña. *Sociedad*, 38, 115-117. https://publicaciones.sociales.uba.ar/index.php/revistasociedad/article/view/3570

- **Tesis doctorales / maestría:**

  Cita en texto: (Berná, 2024: 126)

  Referencia final: Berná Zanotta, Leonor (2024). *Educación Secundaria en dictadura: proyectos, represión y actitudes sociales. Uruguay 1973-1985*. [Tesis de doctorado, Universidad de La República]. https://hdl.handle.net/20.500.12008/55059

- **Trabajos en congresos (no publicados)**

  Cita en texto: (Wellbach, 2012)

  Referencia final: Wellbach, E (2012). El Paraguay Exiliado: Memorias de la Resistencia 1970-1989 [Ponencia]. *I Jornada de Trabajo sobre Exilios Políticos del Cono Sur en el siglo XX*, 26/09/20212, Buenos Aires.

- **Documentación de archivo:**

  Cita al pie: Nombre completo del archivo (siglas), sección o fondo, legajo, expediente, folio.

  Ejemplo: Archivo General de Indias (AGI), Guatemala, leg. 9-A, ff. 143v-144.

- **Artículo en prensa**

  Cita al pie: *Medio*, "artículo", autoría, fecha, página.

  Ejemplo: *The New York Times*, "Cuban rebel is visited in hideout", H. Matthews, 24 de febrero de 1957, p. 1.

- **Fuentes orales y entrevistas:**

  Cita al pie: Nombre de la persona entrevistada –cuando corresponda identificarla–, entrevista realizada por (autor/as o tercera persona) ..., lugar, fecha y archivo o colección en la que se conserva, si corresponde.

  Ejemplo: Juan López, entrevista realizada por la autora, 3 de octubre de 2020, Santa Marta (Colombia).

  Nota: Cuando exista un compromiso de anonimato, deberá utilizarse el código o seudónimo acordado y evitar datos que permitan identificar indirectamente a la persona. La descripción de la fuente debe respetar el consentimiento, las condiciones de acceso y las restricciones de uso del testimonio.

Para otras fuentes (post en blogs, artículos web, entrada de diccionario, comunicaciones en congresos, materiales audiovisuales…) véase la Guía recomendada más arriba.

2. OTRAS INDICACIONES ORTOTIPOGRÁFICAS:

- **Siglas:**
  Las siglas deben ser desarrolladas en su primera referencia.

  Las monografías y obras colectivas de AHILA Ediciones además llevarán una relación de abreviaturas antes del índice principal de la obra.

- **Citas textuales:**
  Citas breves: máximo 40 palabras, se integrarán en el texto entre comillas latinas [«»].

  Citas largas: más de 40 palabras, se presentarán en párrafo independiente, con sangrado y sin comillas. Las citas deben utilizarse con moderación y únicamente cuando sean necesarias.

- **Uso de cursivas:**
  Se utilizarán para *títulos de libros; revistas; periódicos; palabras extranjeras no adaptadas.*

  No se utilizarán ni comillas ni cursivas para resaltar ni hacer énfasis en ningún término.

- **Fechas y cronología:**

Fechas:	14 de julio de 1896
Siglos:	siglo XVI
Décadas:	década de 1930; años treinta

- **Números:**
  Se escribirán con letra los números del uno al nueve. A partir de 10 se emplearán cifras.

- **Uso de guiones:**
  Se usará el guion corto (-) para:

  Número de página [99-103]
  Intervalos cronológicos [1959-1963]
  Unión de palabras compuestas cuando corresponda [político-militar]
  Signaturas, códigos y referencias documentales [leg. 9-A]

  Se usará exclusivamente la raya (–) para incusos o aclaraciones dentro del texto.

- **Nombres de países:**
  Se escribirán completos, nunca con siglas: Estados Unidos (no EE.UU), Unión Soviética (no URSS), República Árabe Unida (no RAU).

- **FUNDEU:**
  Ante cualquier duda ortotipográfica o de estilo no contemplada en estas normas, prevalecerá el criterio de la FundéuRAE

3. CUADROS, GRÁFICOS, MAPAS E IMÁGENES:

No se publicarán si no se cuenta con los permisos de reproducción necesarios, que deberán ser indicados por las personas autoras con el envío de sus textos.

Todos los elementos gráficos deberán estar numerados, títulados e incluir fuente debajo de la imagen (siguiendo los modelos de cita previos, o indicando la elaboración propia).

Su colación en el texto podrá ser modificada en el proceso de maquetación.

La calidad de imagen deberá ser de al menos 300 ppp.

ARTÍCULOS *ESTUDIOS AHILA*

Los artículos que se propongan para publicación en la revista *Estudios AHILA* deberán subirse a la plataforma de la revista (Enlace) en formato word (Microsoft o LibreOffice).

Se subirán sin datos de autoría para su revisión por pares. En la redacción, deberán omitirse las referencias escritas que permitan una fácil identificación de la autoría (ejemplo: "en nuestros anteriores trabajos…", acompañado de la cita correspondiente).

Cada persona autora al subir el artículo a la plataforma deberá cubrir los datos institucionales y de ORCID necesarios para la posterior publicación.

El artículo estará encabezado por:

> **Título:** Debe ser preciso, descriptivo y reflejar claramente el objeto de estudio. Se recomienda evitar títulos excesivamente largos o genéricos. No podrá tener más de 16 palabras.
>
> **Resumen:** Entre 150 y 200 palabras.
>
> **Palabras clave:** entre cinco y siete. Deben facilitar la indexación temática y geográfica del trabajo.

Título, resumen y palabras claves deben introducirse al menos en la lengua del artículo, español e inglés (si la lengua no es una de estas).

Los artículos deben tener una extensión máxima de 10.000 palabras con notas, sin incluir bibliografía.

Indicaciones de formato para entrega de textos:

- Entrega: a través de la plataforma de *Estudios AHILA*
- Letra: Times New Roman 12 puntos
- Justificación Ambos márgenes
- Interlineado: 1,5 (sin espacio entre párrafos)
- Márgenes: 3cm en cada sentido
- Palabras: 10.000 (sin bibliografía)
- Figuras: máximo 5 (consultar editores)

CUADERNOS AHILA

La nueva serie Cuadernos AHILA recupera una primera serie científica de la Asociación con un nuevo perfil: textos de reflexión historiográfica, teórico-metodológico, y entrevistas de reflexión con historiadores e historiadoras de relevancia y prestigio internacional en el área.

Se tratará de textos breves, de hasta 100 páginas, con las siguientes indicaciones:

- Entrega: a través de la plataforma editorial de AHILA
- Letra: Times New Roman 12 puntos
- Interlineado: 1,5
- Márgenes: 3cm en cada sentido
- Páginas: máximo 100
- Figuras: máximo 5 (consultar editores)

MONOGRAFÍAS AHILA

Dedicadas principalmente a la publicación de los Premios AHILA "Magnus Mörner" a las mejores tesis doctorales de cada trienio.

Indicaciones:

- Entrega: a través de la plataforma editorial de AHILA
- Letra: Times New Roman
- Interlineado: 1,5
- Márgenes: 3cm en cada sentido
- Páginas: máximo 350
- Figuras: máximo 15 (consultar editores)